



**ESKİŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi)**



**OFİS ÇALIŞANLARININ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA TALİMATI**

- 1. AMAÇ:** Bu talimatın uygulanmasındaki amaç; ofis çalışanlarının olası tehlike ve risklere karşı almaları gereken önlemleri belirleyerek sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde çalışmalarını sağlamaktır.
- 2. KAPSAM:** Bu talimat tüm ofis çalışanlarını kapsar.
- 3. DAYANAK :** Bu talimat 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğlere dayanılarak hazırlanmıştır.
- 4. UYGULAMA:** Ofis çalışmalarında görevli personel;
  1. Ofisleri ve çalışma alanlarını temiz ve düzenli tutar.
  2. Ofislerde acil durumlar dışında koşarak hareket etmez.
  3. Elektrikli cihazların yakınında çay, kahve gibi dökülme ihtimali olan içecekler bulundurmaz.
  4. Takılma, düşme ve çarpma ihtimaline karşı dolap kapaklarını ve masa çekmecelerini açık bırakmaz.
  5. Yürürken aynı zamanda asla evrak okumaz.
  6. Yüksek yerlerdeki raflardan dosya vb. alırken portatif merdiven kullanır.
  7. Sandalye, koltuk, masa ve çekmeceleri yüksekte bir noktaya ulaşmak için merdiven gibi kullanmaz.
  8. Dolapların üzerine dosya vb. yığmaz, dolapların içine düzenli biçimde koyar.
  9. Kullanılan koltuk ve sandalyeleri kontrol eder, arızalı ve problemli olanları kullanmayarak ilgili birime bilgi verir.
  10. Ofislerin temizliğinde oluşan ıslak zeminlerin kurulanmasını sağlar.
  11. Ofis zeminlerinde kaymaya, takılmaya neden olabilecek yüzeyleri onartır veya ilgili birime bildirir..
  12. Evraklardaki zımba tellerini zımba teli sökücü ile çıkartır.
  13. Ofislerde bulunan makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. malzemeleri dikkatli kullanır.
  14. Klavyenin rahat bir çalışma pozisyonu sağlayacak uzaklıkta (Kollar dirsekten 90°açıyla) olmasına özen gösterir.
  15. Mevcut ışık kaynaklarının ekranda parlaklığa ve yansımalara neden olmasını engeller veya engellenmesi amacıyla bakım birimine bildirir.
  16. Yerden bir malzeme kaldırırken ergonomi kurallarına uyar.
  17. Çalışma alanlarında yüksek sesle konuşmaz.
  18. Odanızdaki tüm elektrikli aletlerin kablolarının, fiş ve prizlerinin uygun ve emniyetli olmasını sağlar. Ayrıca sarkan ve ekli elektrik kablolarının açıkta durmasını engeller.
  19. Yürüme yollarında ve çalışma alanınızın zemininde takılıp düşebilecek malzemeler bulundurmaz.
  20. Yangın söndürme cihazlarını ve acil çıkış yerlerini bilir.
  21. Çalışma ortamınızın acil çıkışı engellemeyecek şekilde düzenlenmesini sağlar.
  22. Acil çıkış kapılarını giriş-çıkış yapmak ve sigara içmek için kesinlikle kullanmaz.



**ESKİŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi)**



23. Acil çıkış merdivenlerinde ya da kaçış yolunda, acil durumda kaçışı engelleyecek malzemeler bulundurmaz.
24. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılırken kullanılan uyarı levhalarını dikkate alır, yerler ıslakken ya da temizlik yapılırken o kısımdaki lavabo ve tuvaletleri kullanmaz.
25. Mesai sonunda odadan ayrılırken ışıkları söndürüp, elektrikli aletlerin (Klima, bilgisayar, prize takılı şarj cihazı vb.) kapalı konumda olduğunu kontrol eder.
26. Çalışma ortamında kendisi ya da çevresindekiler için gördüğü tehlikeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'ne bildirir.

Not: Her sayfa parafe edilecektir.

Tebliğ Edilen Personel:

Ad, Soyad	T.C. Kimlik No	İmza
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....